



ad:tech kansai

2015年9月14日(月)&15日(火) &16日(水)

出展者マニュアル

2015年7月29日 dmG::events Japan作成

1. 提出書類一覧	Page 3
2. 会場情報	Page 4
3. 全体会場レイアウト	Page 5
4. 開催スケジュール/出展者パスについて	Page 6
5. 事前送付・搬入出に関して	Page 7
6. 搬入出経路図	Page 8
7. 出展者パスについて	Page 9
8. 出展スペース規定	Page 10
9. 装飾施工・各種工事	Page 11
10. 会場管理について	Page 15
11. 設営・撤去時の安全対策について	Page 17
12. 問い合わせ窓口／開催概要	Page 18

全社提出必須

以下、出展者全社に提出頂きたいフォーム一覧となります。各フォーム詳細は該当ページをご参照ください。

提出内容	マニュアル該当ページ
Form - 1 オンライン出展者申請フォーム PART 1 & PART 2	Page 3
Form - 2 搬入出車輛証・出展者/作業員リボン申込書	p.7 - 9
Form - 3 出展者パス	p.8
Form - 4 パッケージブース装飾・社名表示申込書	p.10 - 16

イノベーションゾーン以外の出展者のみ提出必須

当該サービスが不要の場合でも、確認の為、必ずご提出下さい。(イノベーションゾーン出展者以外)。

提出内容	マニュアル該当ページ
Form - 5 装飾・施工届	p.13 - 16
Form - 6 電灯・電力工事・追加照明機材・電源供給関連申込書	p.13 - 16

任意提出書類

申請を希望される出展者は必ずご提出下さい。
「特殊工事申請」は、通常のパッケージブース利用の場合は提出不要です。

提出内容	マニュアル該当ページ
Form - 7 特殊工事申請	p.13 - 16
Form - 8 インターネット回線・レンタル品申請 ※申込みは期日を過ぎますと受付できません。	p.15
Form - 9 その他のサービス申請	事務局までお問い合わせください

Form - 1 オンライン出展者申請フォーム PART 1 & PART 2について

8月12日(水)締切り

① オンライン出展申請フォーム PART 1 より、会社ロゴ、会社概要(和・英)等をご登録下さい。ご登録頂きました情報は、ご登録いただいた順に、順次、ad:tech kansai 公式ウェブサイト、各種制作物に掲載させていただきます。

[オンライン出展申請フォーム PART 1] <https://dmgevents.wufoo.eu/forms/aaaaaee2015acceaaaaapart-1/>

② オンライン出展申請フォーム PART 2 より、出展者/作業員パス、搬入出車輛証、ブース設備の申請をお願い致します。出展に関する**提出期限は8月12日(水)**となります。委託業者への発注等の兼ね合いもあり、**必ず期限までにご提出ください**。

[オンライン出展申請フォーム PART 2] <https://dmgevents.wufoo.eu/build/aaaaaee2015aeceaaaaapart-2/>

個人情報のお取り扱いについて

提出書類にご記入頂きました個人情報は、dmg::events Japan株式会社並びに協力会社が各社で利用致します。ご記入いただきました個人情報は、各社がそれぞれの個人情報保護に関する方針に従い、必要な安全管理措置を行い取り扱い致します。

個人情報に関するお問い合わせはad:tech 運営事務局までご連絡ください。
TEL: 03-5414-5430
E-mail: adtech@dmgevents-japan.com

A. アクセス

ナレッジキャピタル コングレコンベンションセンター 〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1
グランフロント大阪内 TEL 06-6292-6911 FAX 06-6292-6921

交通アクセス

【電車でお越しの場合】

JR「大阪駅」より徒歩3分
地下鉄御堂筋線「梅田駅」より徒歩3分
阪急「梅田駅」より徒歩3分
阪神「梅田駅」より徒歩6分

【空港からお越しの場合】

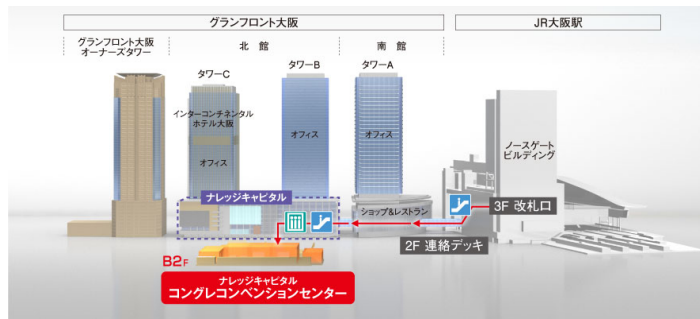
関西国際空港
・リムジンバスで約60分
・JR「関空快速」で「大阪駅」まで約70分

大阪国際空港（伊丹空港）

・リムジンバスで約30分 時刻表
・大阪モノレール「大阪空港駅」から「蛍池駅」で乗り換え、
阪急「梅田駅」まで約30分

【お車でお越しの場合】

阪神高速道路池田線「梅田出口」から約3分
※周辺道路の混雑緩和のために、公共交通機関をご利用ください。



B. 一般有料駐車場について



グランフロント大阪の駐車場（南館B2F、北館B3F）をご利用ください。
〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町

【利用料金】 600円/60分 以降300円/30分

【営業時間】 南館9:00-24:00、北館7:00-24:00

【駐車台数】 南館170台、北館160台

（自動二輪車・原付50cc以下、自転車駐輪場もございます）

※詳細については、グランフロント大阪コールセンターへお問い合わせ下さい。（06-6372-6300）

※機械式駐車場の車両制限

【平面往復機械方式】

車高:2,000mm 車幅:1,900mm 全長:5,300mm 重量:2,300kg未満まで

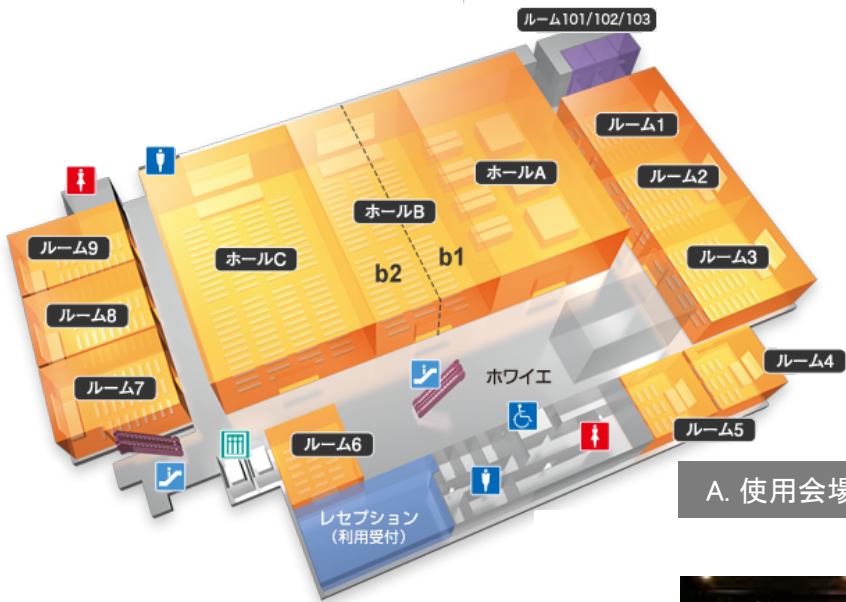
【二段方式】

車高:2,100mm（一部1,550mm） 車幅:1,850mm 全長:5,050mm未満まで

※ 車高1,550mm以上の車等の駐車可能位置は限定されます。

A. 使用会場①

ナレッジキャピタル コングレコンベンションセンターB2F

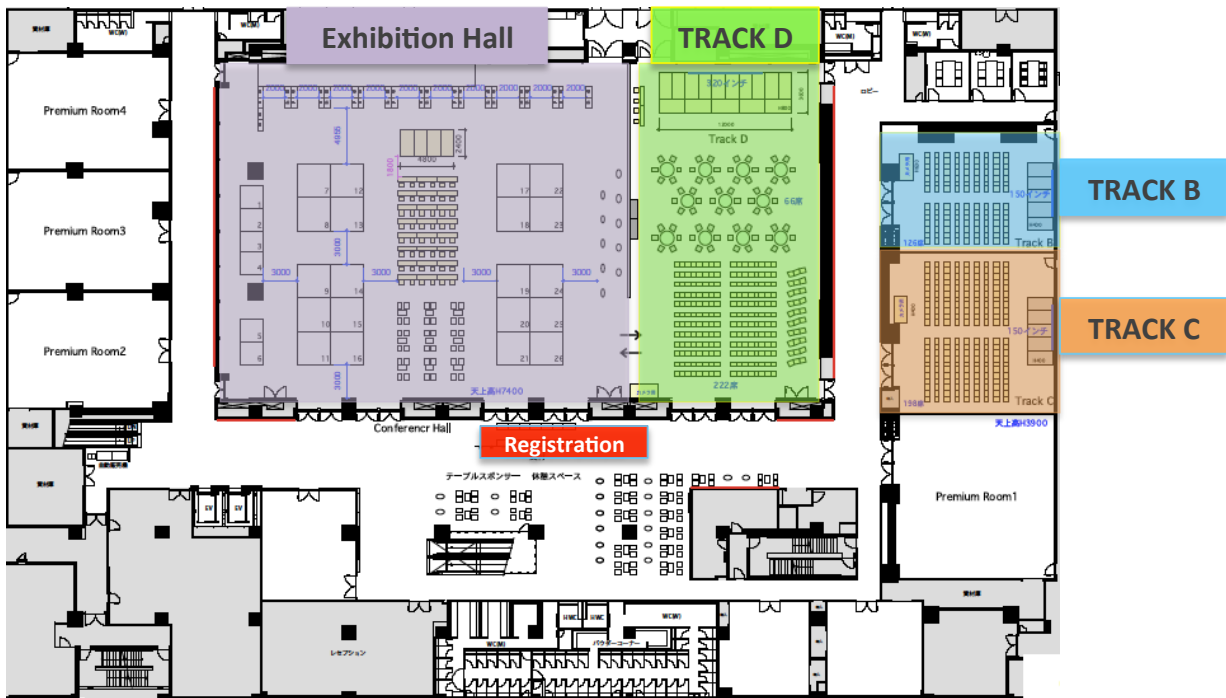


- ホールA: カンファレンス会場 (TRACK D)
- ホールB: 出展会場
- ホールC: 出展会場
- ルーム1: カンファレンス会場 (TRACK B)
- ルーム2: カンファレンス会場 (TRACK C)
- ルーム3: Premium Seminar Room
- ルーム4: スピーカールーム
- ルーム5: スピーカールーム
- ルーム6: Premium Seminar Room
- ルーム7: Premium Seminar Room
- ルーム8: Premium Seminar Room
- ルーム9: Premium Seminar Room
- ホワイエ: 受付、休憩スペース

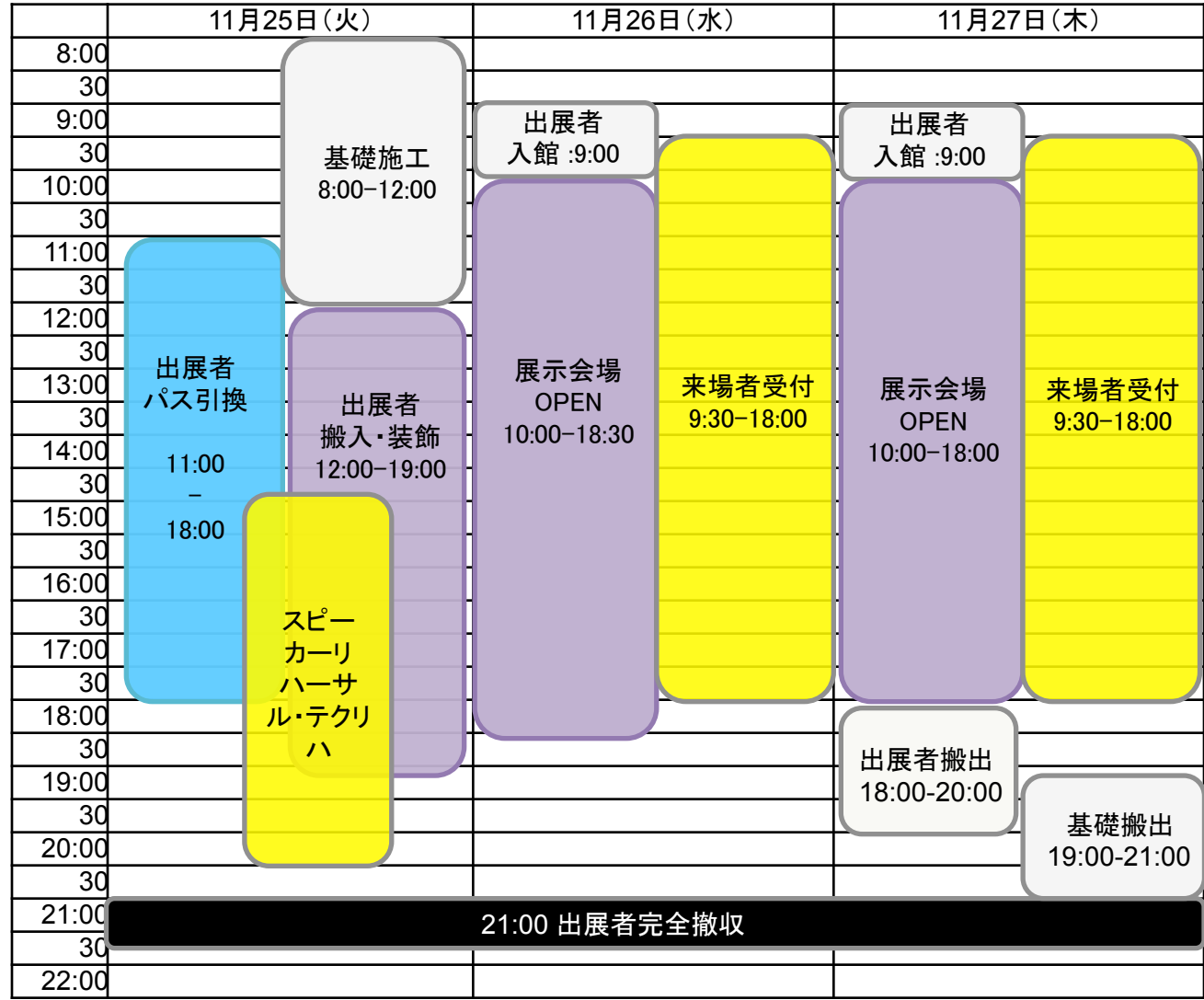
A. 使用会場②



B. 使用会場1①フロアマップ



A. 出展者スケジュール



B. 出展者パス・作業員パス 適用エリア及び時間

エリア			Exhibition Hall	Track A-C	Track D	ホワイエ
パスタイプ	EXHIBITOR PASS (出展者パス)	9/14 (月)搬入	◎	×	◎	◎
		9/15 (火)イベント開催時	◎	×	◎	◎
		9/15 (水)イベント開催時	◎	×	◎	◎
		9/16 (水)イベント開催時	◎	×	◎	◎
		9/16 (水)搬出	◎	×	◎	◎
	CONTRACTOR PASS (作業員パス)	9/14 (月)搬入	◎	×	×	◎
		9/15 (火)イベント開催時	×	×	×	×
		9/15 (水)イベント開催時	×	×	×	×
		9/16 (水)イベント開催時	×	×	×	×
		9/16 (水)搬出	◎	×	×	◎

A. 事前送付に関して

- ◆ 事前に宅配便などでブースへの荷物を発送する場合は、下記の通り必要事項を明記の上、ご送付下さい。各出展者への荷物は事務局ではお預かりできません。ご担当者がブースにて確実に荷物を受け取れる時間を指定して発送下さい。

< 送付状記入例 >

送付先住所 : 〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪北館 B2F
コングレコンベンションセンター 米村様宛
 電話 : 06-6292-6911
 イベント名 : 「9/15・16 アドテック関西使用」 「出展企業名、小間番号# 」宛
 小間番号 :
 出展者名 :
 担当者名 :
 電話番号(荷物を受け取る担当者の携帯番号など):

B. 搬入に関して

- ◆ 搬入出作業時は、出展者パス又は作業員用リボンの装着が義務付けられております。オンライン申請フォームPART 2にて枚数事前申請いただき、当日会場到着後、Registration (受付)にてお受け取り下さい。

[EXHIBITOR PASS (出展パス)] 1小間あたり5枚※追加1枚3,000円 Innovation Zoneは3枚)
 [CONTRACTOR PASS (作業員リボン)] 1小間あたり10枚まで※追加1枚500円

- ◆ 当日は事前申請をした車両のみが入庫可能です。車で搬入希望者は、必ず事前登録フォームに申請してください。当日は、搬入スケジュールに沿って、車両を誘導致します。必ず当日の搬入ディレクターの指示にしたがってください。なお、会場内への車両搬入は禁止です。

[車両規定] 高さ3.3m、幅2.3m、長さ8.4m以下
 [搬入口滞在期間] 20分(20分を超えた場合駐車料金有り。超過1時間につき600円)

搬入時間 **14日(月)12:00～19:00**

- ◆ 混雑を避けるため、宅急便等を利用しての事前送付を推奨致します。
- ◆ 残材は出展者が責任を持って処理して下さい。ごみを放置された場合は、別途ご請求させていただきます。

C. 搬出に関して

搬出作業時間:9月16日(水) 18:00～20:00

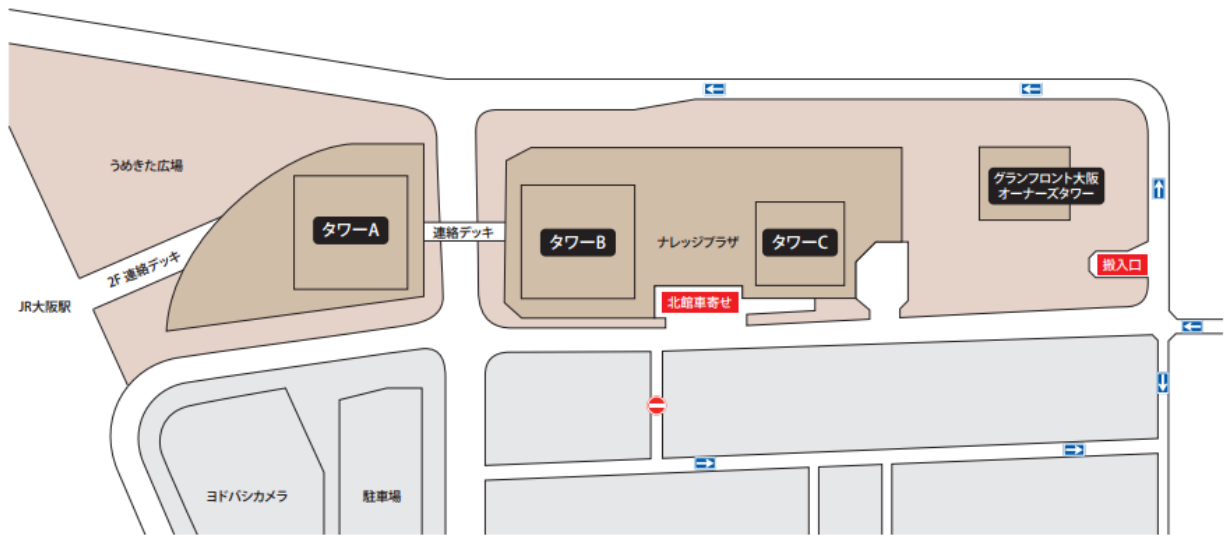
- ◆ 搬入同様、搬出作業時は、出展者パス又は作業員用リボンの装着が義務付けられております。
- ◆ 搬出、撤去時は会場内が混雑致します。大きな展示物以外は手運びなどで館外の車両に積み込むなどの準備をして頂くと比較的スムーズな撤去が可能です。
- ◆ 9月16日(水)18:00以前の撤去作業は、他出展者の商談等の妨げ、並びにご来場頂いている方々に大変迷惑が掛かります。撤去・搬出作業は上記の搬出作業は時間の中で、全ての作業を終え、原状回復を行ってください。
- ◆ 会場内への車両乗り入れは禁止とします。(※すべて荷捌場より台車、手運び搬入のみとなります。)また、車両の待機駐車場はございませんので、最寄の駐車場をご利用下さい。
- ◆ 残材は出展者ならびに作業員が責任をもって処理して下さい。ごみを放置した場合は、別途改修費を請求致します。
- ◆ 会場内での混雑を避ける為、宅配便などの配送業者をご利用下さい。

※当日は、ヤマト運輸による宅急便特別受付を設置します(着払いのみ)17:30～19:00

搬入出経路図

- ◆ コングレコンベンションセンターへの車両による搬入は、交通渋滞の防止と円滑な搬入作業目的に、タイムスケジュールに沿って管理されております。搬入・搬出は、安全確保・盗難防止の為、スケジュールや注意事項厳守の上、事務局ならびに警備員の指示に従い、スムーズに行ってください。

グランフロント大阪 搬入口案内図 地下2階



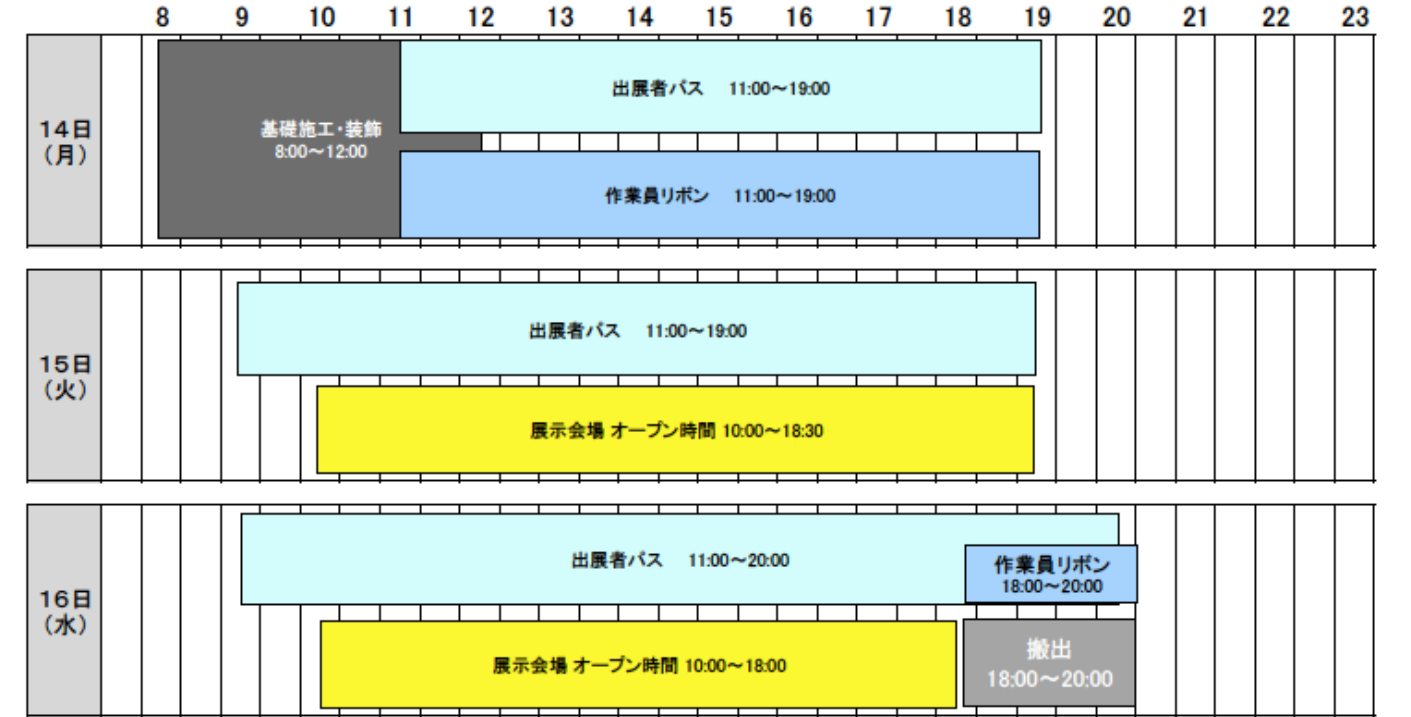
- 注意事項
1. コングレコンベンションセンターへ車両での搬入が必要な場合は、必ず「搬出入等申請書」にて申請のうえ、承認を得てから実施して下さい。
 2. 地下2階荷捌き駐車場入場可能車輛規格は全長8,490mm以下、幅2,310mm以下、高さ3,300mm以下です。
規格外の車両で来館された際は入場できませんのでご注意ください。
 3. 地下2階荷捌場の駐車時間は原則として20分以内とします。20分を超える場合は最初の60分につき600円、以後30分につき300円をご負担いただきます。
 4. 地下2階荷捌場が混雑している場合には、搬出入届の承諾を得ていても荷捌き駐車場へ一時的に入庫できない場合がございます。予めご了承ください。
 5. 万が一、事故が発生した場合は当施設および当ビル関係者は一切責任を負いません。荷物の過積載や荷崩れ等無いよう、安全に十分に注意してください。

会期中の入退館における注意点

- ◆ 会期中の入館は保管管理上、全ての参加者にパス又は作業リボンの着用が義務付けられております
- ◆ 出展各社の関係者でも出展者パスを提示しない場合は入館できませんのでご注意下さい。
- ◆ 各種パスはオンライン出展者フォームPART2よりお申し込みください。

出展者パス・作業員パス 適用エリア及び時間

エリア			Exhibition Hall	Track A-C	Track D	ホワイエ
パスタイプ	EXHIBITOR PASS (出展者パス)	9/14 (月) 搬入	◎	×	◎	◎
		9/15 (火) イベント開催時	◎	×	◎	◎
		9/15 (水) イベント開催時	◎	×	◎	◎
		9/16 (水) イベント開催時	◎	×	◎	◎
		9/16 (水) 搬出	◎	×	◎	◎
	CONSTRUCTOR PASS (作業員パス)	9/14 (月) 搬入	◎	×	×	◎
		9/15 (火) イベント開催時	×	×	×	×
		9/15 (水) イベント開催時	×	×	×	×
		9/16 (水) イベント開催時	×	×	×	×
		9/16 (水) 搬出	◎	×	×	◎

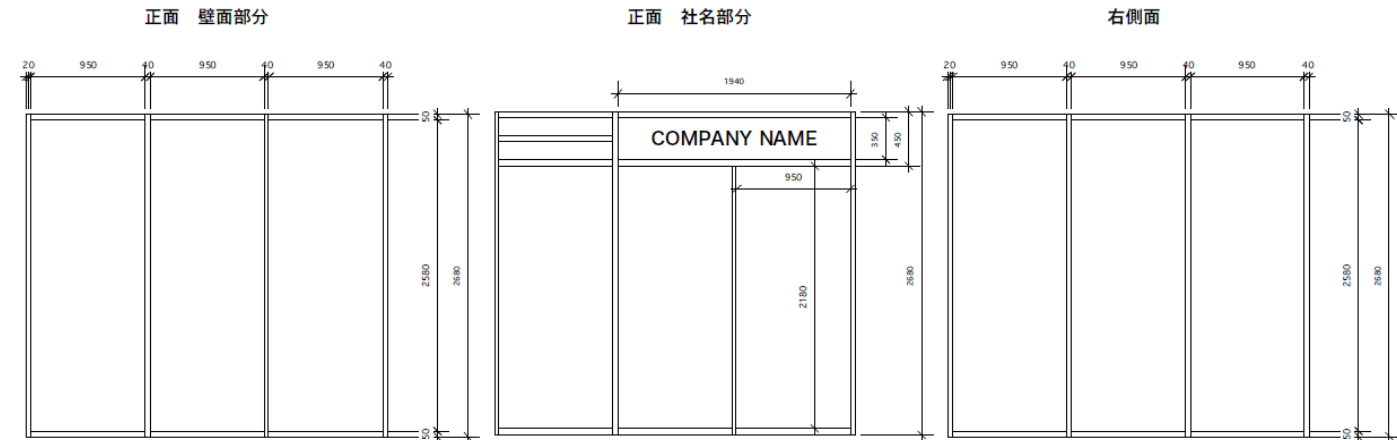


※スケジュールは変更する場合がございます。予めご了承ください。
※上記搬入出時間は全体の時間です。搬入口には制限あります。出展者ごとに搬入出可能時間を指定させていただきます。

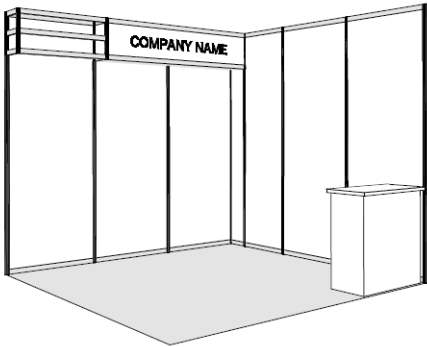
パッケージプラン (1小間 9㎡)

- ◆ 基礎小間の仕様は以下2タイプをご用意しております。出展者申請フォームにてご希望のタイプをお選びください。※自社で特殊施工をおこなう場合は、場合は不要とご記入ください。
- ◆ 基礎小間には以下の資材が含まれます。※1社につき1セット

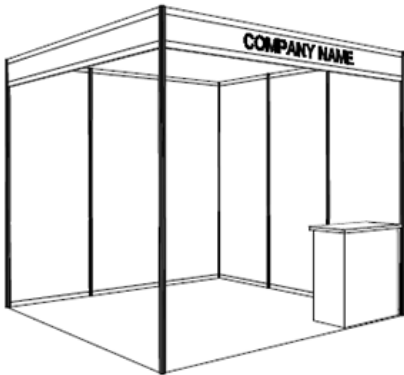
- [壁] 後方壁と横壁用パーティションシステムパネル(厚さ4mm、防炎ベニヤ、色/白)
- [看板] 1～4小間:白のスチレンボード+ゴシック文字(ロゴ別途)
- [電源] 1小間:ハロゲンライト(100W)×2 コンセント(2口)×1 コンセント容量500W
2小間:ハロゲンライト(100W)×4 コンセント(2口)×2 コンセント容量500W
3小間:ハロゲンライト(100W)×6 コンセント(2口)×3 コンセント容量500W
4小間:ハロゲンライト(100W)×8 コンセント(2口)×4 コンセント容量500W
- [家具] 1小間～4小間:レセプションカウンター1台/折りたたみ椅子2脚/ゴミ箱1個



■Type-A



■Type-B



#	備品レンタル	数量	備考
1	受付カウンター	1	W900×D450×H750
2	折りたたみ椅子	2	
3	ゴミ箱	1	
電気系統			
1小間:			1KW幹線工事費込み
4	ハロゲンスポット(100W)	2	電気使用料込み
5	コンセント 2口(500W)	1	
2小間:			2KW幹線工事費込み
6	ハロゲンスポット(100W)	4	電気使用料込み
7	コンセント 2口(500W)	2	
4小間:			4KW幹線工事費込み
8	ハロゲンスポット(100W)	8	電気使用料込み
9	コンセント 2口(500W)	4	

9-1 装飾施工・各種工事

A. 装飾規定

- ◆ ブースの設営や装飾に関しては、「装飾・施工届」にて申請を行ってください。
- ◆ 4小間以上の出展者は、会場内の統一的な美観を保つよう、最低限の装飾を行ってください。
- ◆ 装飾物は**床面から高さ2.7mまで**となっております。(4小間以上のブースは4.5mまで可)
 - ※1: 天井構造(暗幕)、特殊工事を行う場合は、散水障害にあたる可能性がありますので、必ず事前に事務局までお知らせ・御相談下さい。
 - ※2: バナー・バルーンの設置も可能です。但し、施設との調整が必要ですので、必ず事前に事務局までお知らせ・御相談下さい。
 - ※3: **二階建て構造は一切不可**となっております。但し、**床面のかさ上げは1.8mまでであれば可能**です。(床下は構造物のみで、ストック利用も不可)床面のかさ上げには別途規定があり施設との調整が必要ですので、必ず事前に事務局までお知らせ下さい。
- ◆ 隣接小間との間仕切りは、必ず片面パネルで施工して下さい。
- ◆ 通路の面した部分の装飾は、壁面積の1/3以上は開放して下さい。
- ◆ 小間内床カーペット固定の両面テープは、粘着力の弱い物を使用して下さい。

B. 展示会場の建物への工作

- ◆ 会場の壁面や柱・天井などへの装飾、または装飾の支持物として利用することはできません。
- ◆ 展示装飾に際して会場の壁面、扉、ガラス面、柱などに釘の設置、ハツリ、溶接、接着、紐類の巻き付け、塗料、油、糊・テープによる汚損などは一切禁止いたします。

C. 壁面・仕切りパネルへの装飾

- ◆ 仕切りとなるシステムパネルに説明パネルなどを掲出する場合は、チェーンやワイヤーなどで吊ることが可能です。
- ◆ 但し、仕切りパネル(ポール、ビームを含む)はリース品ですので釘の打設や切断はできません。
- ◆ 損傷があった場合は該当出展者に実費を請求致します。

D. 造作・展示品の高さ制限・その他天井に関する規定

- ◆ 特殊工事(バナー、バルーン、床面のかさ上げ等)を行う場合は、必ず事前に事務局まで御相談ください。

E. 通路に接する面の造作

- ◆ 安全で見通しの良い通路、避難動線確保のため、通路に接する面への装飾配慮をお願い致します。突起しすぎているものや、危険とを感じる場合は撤去をお願いすることもございます。予めご了承ください。
- ◆ レイアウト上壁面を設置する必要がある場合でも各面の**1/3以上を開放**して下さい。やむを得ず各面の50%以上を壁面として覆う必要がある場合は、**1/3以上の壁面の高さを1200mm以下**にして下さい。

F. 避難導線

- ◆ 閉鎖的な小間装飾を計画されている出展者は消防法規により、小間内において最低2方向へ避難経路を必ず設けて下さい。
- ◆ 4小間以上小間に関しましては、2メートル通路を2本確保して下さい。
- ◆ 通路への装飾物の展開は原則禁止です。やむをえない場合は、ad:tech kansai運営事務局までご相談下さい。

G. 特殊工事について

- ◆ 消火活動の散水障害となるような造作物の天井張り/屋根構造などは原則として禁止いたします。但し、展示物品の性質上やむを得ず天井/屋根構造が必要な場合は、施工事務局までご相談下さい。
- ◆ 上記構造物(暗幕含む)は、構造によっては火災報知器の感知障害が放水障害になるため、感知器や放水設備等の設置(有料)が義務づけられています。よって施工・展示を計画される場合は、お早めに施工事務局までご相談下さい。
- ◆ 事前届出・許可無き該当構造物は、消防署の指導により現場で撤去を求められる場合があります。予めご了承ください。

その他禁止行為について

- ◆ アンカーボルト工事は一切禁止させていただきます。

装飾用資材の防災規程

A. 展示会装飾用合板 ベニヤ・プリントベニヤ等

① 展示会装飾用合板 ベニヤ・プリントベニヤ等	ベニヤ・プリントベニヤ等基材になる合板は、厚さに関係なくすべて浸漬加工による防災処理済の防災合板を使用して下さい。吹付け加工のものは許可されません。また基礎小間だけでなく、装飾品、受付カウンターや棚等に使用する合板も同様です。防災合板を使用しないと消防署の査察の際、設備の改修が指示されますので厳守して下さい。
② 防災合板の基材	防災合板の基材に厚い布や、ヒダのある紙類を装飾貼付 釘止めする場合は、その材料にも防災性が要求されます。ただし薄い布や紙など全面密着して貼付したものは防災合板とみなされます。
③ カーペット・カーテン・旗・幕類・ 造花・布・紙・その他可燃物	カーペット・カーテン・旗（のぼり旗含む）・幕類・造花・布・紙など可燃性のものは工場加工した防災性能のあるものを使用して下さい。またこれらの物品には、それぞれ1点ずつに防災表示（防災ラベル）をつけなければなりません。
④ ホンコンフラワー・ウレタン・ アセート・ポリエステル・ナイロン等	ホンコンフラワー・ウレタン・アセート・ポリエステル・ナイロンなどは防災性能を与えることが困難な為、使用できません。ただし、発砲スチロールの切文字など少量で来場者の手の届かないところであれば、許可されます。

《注意事項》

- ◆ 海外からの持ち込み対象品は、事前に日本国内で検査を受けてその証明を添付して下さい。
- ◆ 室内会場でのぼり旗を使用される場合は必ず事前に防災処理を施し、防災表示がされているもののみ使用可能です。
- ◆ 不明な点はお早めに施工事務局にご相談下さい。

B. インターネット回線の利用について

《無料回線について》

- ◆ インターネット回線（LAN回線）のご利用には、会場内に無料Wifiがございます。

《有料回線について》

- ◆ 別途、専用回線のご契約をご希望の場合は、1回線あたり¥121,000（有線）にて、ご利用いただけます。希望される場合は、8月12日までに、オンライン申請フォームPart 2 よりお申し込み下さい。
- ◆ 希望される出展者は、必ず使用用途について記載下さい。
- ◆ 回線速度:最速100Mbps・・・接続台数等により回線速度が変動致しますのでのご了承下さい。
- ◆ 回線、プロバイダ、ルーターの設置・設定作業まで含んでいます。設置箇所は申込回線1本につき1箇所となります。
- ◆ LANケーブルを1本、指定の場所にご準備致します。分岐を希望される場合は、追加LANケーブル等をご持参いただき、別途Hubをご用意下さい。
- ◆ 小間内の配線作業及びPCの接続設定作業は含まれておりません。各自で設定をお願いいたします。
- ◆ IPアドレスはブロードバンドルーターより自動取得となります。（プライベートIPアドレス）
- ◆ 固定グローバルIPアドレスはご利用頂けません。ご利用頂く場合は別途お申し付け下さい。
- ◆ 展示会場ではインターネット接続機器にて最低限のセキュリティ確保は行っておりますが、お客様のパソコン設定、ウィルスソフトの状況により、ウィルス感染・お客様パソコンのデータ漏洩等が起こる可能性があります。このようなトラブル回避のため、最新のウィルスソフトへのアップデート、データ共有設定の解除をお願い致します。
- ◆ 展示会場でのインターネットご利用によるお客様のパソコン障害、不具合に関しては一切の責任は負いかねます。

オリジナルブース施工をご希望される出展者

- ◆ 展示ブースのデザイン、施工、展示・演出、運営、各種制作物をご希望される方は、オンライン申請フォームPART 2の「その他のサービス申請」運営・ブースデザイン・演出ページ」に詳細を記入ください。後日、担当者よりご連絡させていただきます。

A. 電気工事に関わる規定

- ◆ 電力供給については、オンライン申請フォームPART2の「電灯・電力工事・追加照明機材・電源供給関連申込書」にて幹線工事をお申し込み下さい。
- ◆ 幹線工事電気器具、お持込の備品、レンタル備品などで小間に割り当てられた電気容量を超える場合は同フォーム「追加照明機材&電源供給関連申込書」に詳細を記載の上、お申し込み下さい。

(各小間の電気容量: 1小間:1KW / 2小間:2KW / 4小間:4KW / イノベーションゾーン:500W)
※4小間以上の方は1小間につき1幹線1KWが支給されます

B. 追加電気工事について

- ◆ 電気の幹線工事は出展者の希望する位置まで配線をし、分電盤を一ヶ所設置します。(2小間以上の場合でも分電盤は一つです)
- ◆ イノベーションゾーンの場合は、システム下部のストックに設置いたします。
- ◆ 基本容量を超える電気幹線工事費は、1kwあたり¥15,000(消費税別:1kw未満の端数は全て切り上げ)となります。

<小間内工事> ※イノベーションゾーンは不可

- ◆ 事務局の指定業者が設置する分電盤から小間内の電気配線などの工事は出展者に行って頂き、その工事費用は出展者の負担となります。

<追加電気使用料金>

- ◆ 追加電気使用料金は、申込み容量1kwあたり¥3,000(消費税別)、会期終了後に請求いたします。
- ◆ イノベーションゾーンは500W単位(500W/¥1,500)での対応となります。

<電気供給時間・供給可能電力方式>

- ◆ 後述の供給時間内であっても小間内の電気工事が完了し、安全が確認された状態でないと通電できません。
- ◆ 後述の供給時間以外(24時間通電以外)に電力の供給が必要な出展者は施工管理事務局までお問い合わせ下さい。供給時間外(24時間通電など)の電力供給は別途有料となります。

2015年 9月15日(火)	9:00~19:30
2015年 9月16日(水)	9:00~18:30

※交流単相 100v	50Hz
※交流単相3線式	200v 50Hz
※交流三相3線式	200v 50Hz

<会期中の保守>

- ◆ 会期中は、電気保守要員が会場内の協力企業控室に常駐いたします。出展スペース内での電気事故は速やかに事務局まで連絡して下さい。
- ◆ 退館される際は、24時間通電の申込みを行っている回路を除きスイッチを切して下さい。

<保護措置>

- ◆ 電源異常や事故による停電または電圧降下のために出展物・装置などを損傷した場合、事務局はその責任を負いません。
- ◆ 出展者は十分な保護措置を講じて下さい。

<電気工事上の注意>

- ◆ 電気工事を行う作業員は作業中、電気工事法に基づく電気工事士免状を必ず携帯ください。
- ◆ 電気用品取締規則の適用を受ける電気用品及び材料は新品が望ましく、経済産業大臣の形式承認を受けたマーク入りを使用して下さい。

9-3 装飾施工・各種工事

B. 追加電気工事について（続き）

＜電気工事上の注意＞

- ◆ 分電盤および点滅ドラムスイッチは鉄箱入りか内面鉄板張りを使用し、その設置場所は点検・保守作業に便利な場所として下さい。
- ◆ 電線の接続はスリーブまたは圧着端子を使用するかハンダづけを施して下さい。
- ◆ 照明機器および機器の配線に際してはFケーブル以上の電線を使用して下さい。
- ◆ コードの流し引きや、接続器なしにコードを接続することのないようにして下さい。
- ◆ 小間内の電気設備のスイッチは、必ず漏電ブレーカー（30mA）を使用して下さい。
- ◆ 100vの照明関係の配線は、1台が15A以上の器具は1回路ごとに分岐し、その他は15A未満ごとに1回路と分岐スイッチを設けて下さい。
- ◆ 白熱灯、抵抗器、その他熱を発する機器は可燃材と接触したり、可燃物を加熱する恐れのないようにして下さい。
- ◆ 機器の配線は来場者に危険を及ぼさないよう十分な配慮をして下さい。
- ◆ 電気工事検査は、経済産業省令電気設備技術基準及び消防法令に沿って、実施致します。
- ◆ 施工にあたっては、火災事故の防止、人体及び財物の損傷、電気事故の防止などに留意して行って下さい。
- ◆ 開催期間中の施工・工事は原則として認められませんので、必ず設営準備期間中に工事を完了させて下さい。
- ◆ 床上に直接置くスポットなどの照明器具は必ず固定し、転倒防止及び火傷等を防ぐ措置を講じて下さい。
- ◆ 電気配線およびコンセントなどは必ず固定して下さい。

A. 小間内の管理

- ◆ 出展関係者は開催期間中出展者パスを携帯の上、必ずその出展スペース内に常駐し、来場者との対応、展示物の管理にあたって下さい。
- ◆ 出展者は、事務局に共同出展者として届出を提出頂いた場合を除き、割り当てられた出展スペースの全体または一部を、有償無償を問わず第三者に譲渡、貸与もしくは相互交換することは出来ません。

B. 事故防止及び責任

- ◆ 出展者は展示品の搬入、展示実演、撤去に対して事故防止に努めて下さい。万が一、事故等がおこった場合、すみやかに事務局スタッフに報告してください。
- ◆ 事務局は出展者が行う作業に対して、事故発生防止の為に、その作業の制限・中止などを求める場合がございます。その際は、速やかに事務局の指示に従ってください。
- ◆ 出展者に関係もしくは起因した事故・損害などが発生した場合の一切は、該当出展者の責任となります。出展者は保険に加入することをおすすめ致します。
- ◆ 事務局では搬入、開催期間を通じて警備員を配置し、防火、盗難の防止、安全の確保に努めますが、出展者の行為によって事故または損害が発生した場合は出展者の責任になります。
- ◆ また出展スペース内の展示などの事故については事務局では責任を負いません。
- ◆ 出展品の保護については各出展者にて保険に加入する等の対策を講じて下さい。

C. 不可抗力による開催中止・短縮

- ◆ 地震・火災等の天災・感染症、テロ、第三者からの指示・命令、その他不可抗力により展示会開催が不可能となった場合、主催者は一切の責任を負わないものとします。
- ◆ 開催以前に、不可抗力により全日程が開催中止となった場合、事務局は弁済すべき必要経費を差し引いた出展小間料金の残額を出展者に返却致します。
- ◆ 開催中に発生した不可抗力により、開催日・開催時間を短縮した場合については、出展小間料金の対象と致しません。出展者が要した費用については補償しません。

D. 飲食物の取り扱い

- ◆ 開催期間中、試飲・試食及び飲み物サービスを予定している出展者は、9月1日までに事務局へご連絡下さい。
- ◆ 販売、または有料で試飲、及び軽飲食のお待ち込みは衛生管理のため、原則的に禁止とさせていただきます。
- ◆ 飲食(弁当・ケータリング)をご計画・ご相談は事務局までお問い合わせください。指定業者に手配致します。

E. 展示物・PR活動実演などについて

<展示品の規定>

- ◆ 展示品は本展示会の開催趣旨に添った品目に限ります。展示予定品が趣旨に添うか否かは事務局の審査が必要です。お持込みを予定している際は、お早めに運営事務局までお問い合わせ下さい。
- ◆ 事務局は上記の趣旨に反するものや展示会運営に支障を生じるおそれがある場合、その展示・装飾について制限、禁止を命じることがあります。不正改造を誘導する様な製品の出品を行うことはできません。
- ◆ 引火性、爆発性または放射性危険物、劇毒物、麻薬、知的所有権を侵害する商品、販売禁止品、裸火で所轄消防署の許可を得ていない物の展示を禁じます。

<呼び出し放送の制限>

- ◆ 開催期間中の場内放送は、商談の妨げになるため緊急放送などを除き、呼び出し放送は一切行いません。
- ◆ 臨時電話を設置するなどの対応をお願いします。

E. 展示物・PR活動実演などについて

<音量規制>

- ◆ 出展スペース内で音響設備などを設置する場合は、近隣の出展者の迷惑とならないよう必ず現場にて隣接する出展者に音量の確認をして下さい。(最高60dB程度)
- ◆ 音響機器などを使用してプレゼンテーションを行う場合は、出来る限り時間を区切って下さい。また、近隣出展者と事前に話し合い、プレゼンテーションの時間をずらすようにして下さい。(出展者によるワイヤレスマイクの使用は禁止です。)
- ◆ 出展スペース内のスピーカーは出来る限り内側に向けて設置して下さい。
- ◆ 事務局による緊急放送の際は速やかに中止して下さい。

F. 廃棄物処理について

- ◆ 廃棄物処理は、各出展者の責任において行って下さい。事務局としては一切管理致しません。
- ◆ また、施工から撤去までに出るゴミは、各自でお持ち帰り下さい。
- ◆ 会場指定業者以外廃棄業者の出入りを禁止しております。廃棄業者を利用する場合は、事前に事務局までご連絡ください。ので、その旨ご連絡下さい。

G. 展示場内での禁止行為について

- ◆ 展示会場内では消防法規に基づき、裸火の使用と危険物の持ち込みが禁止されています。
- ◆ 装飾工事期間中ならびに開催期間中に消防署の査察が行われ、防火管理、危険防止設備などが不完全な場合は改善もしくは使用を禁止する他、撤去を命ぜられることがありますのでご注意ください。

禁止行為の種類

<危険物品の持ち込み・貯蔵・取扱い>

- ◆ 危険物とは消防法記載の次のような品物を指し、管轄の消防署の許可なしでの持ち込みは禁止されています。

- 石油類(第4種)
- 第1石油類: ガソリン・ラッカー・シンナー・アルコールなど
- 第2石油類: 灯油・軽油など
- 第3石油類: 重油・潤滑油・ディーゼル油など
- 第4石油類: ギヤー油・動植物性油脂類
- ■高圧ガス類
- 水素・アセチレンなどの圧縮高圧ガス(不燃は300kg未満まで可、可燃ガスは全て不可)

<裸火の使用>

- ◆ 裸火の使用とは下記のような行為を指し、管轄の消防署の許可なしでは禁止されています。

- 火気器具の使用
気体・液体・固体燃料を使用する火気器具で炎や火花を発生させるもの、または発熱部を外部に露出するものの持ち込みと使用。
- 電気を熱源とした器具の使用
発熱部が赤熱して見えるもの(但し発熱部が焼室・風道・庫内に面しているトースタ・ヘアードライヤーなどを除く)の持ち込みと使用。
発熱部が赤熱して見えないものであっても外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、瞬時に着火(表面400℃以上)するおそれのあるものの持ち込みと使用。

<喫煙>

- ◆ 会場内はすべて禁煙となりますので、喫煙は指定場所にてお願い致します。

A. ヘルメットと安全帯の着用

- ◆ 会場規定に基づき、高所作業に限らず展示装飾工事(設営、撤去)の際は必ずヘルメットを着用して下さい。(工事を伴わない展示商品陳列のみの場合は除きます。)

B. 高所作業

- ◆ 高所作業とは労働安全衛生規則に基づき高さ2メートル以上の作業を指します。
- ◆ 高所作業者はヘルメット及び安全帯を必ず着用して下さい。
- ◆ 高所作業付近の作業者はヘルメットを必ず着用して下さい。
- ◆ 高所作業中は、その下において並行作業は行わないで下さい。
- ◆ 工具類等の落下防止措置を施してください。

C. 脚立による作業

- ◆ 脚立に乗ったままの移動は禁止致します。
- ◆ 天板上での作業は禁止します。
- ◆ 開き止め金具は必ず固定して下さい。

D. ローリングタワーまたはイントレ

- ◆ 人を乗せたままでの移動は禁止します。
- ◆ 作業床の周囲には手すりを装着して下さい。
- ◆ 3段以上で使用する場合はアウトリガーを取り付けて下さい。

E. 高所作業車

- ◆ 運転は労働安全衛生法の規定により、都道府県労働局長に登録する機関が実施する講習を修了した者が必ず行って下さい。
- ◆ 移動・昇降に際しては接触事故を防止して下さい。

F. 吊り物機構

- ◆ 吊り物機構の昇降時は、吊り物機構下の立ち入りを禁止します。

G. 消防関係法令に基づいた安全の確認

- ◆ 避難通路を必ず確保し、障害物を置かないで下さい。
- ◆ 装飾物は防災仕様以上の性能を確保し、防災シールがあるか確認して下さい。
- ◆ スプリンクラーヘッドの散水障害となる物品は除去して下さい。
- ◆ 防火シャッター下及び防火戸付近には閉鎖障害となる物品を置かないで下さい。
- ◆ 消防用設備、施設特電盤、避難口誘導灯を隠さないで下さい。
- ◆ 設置物及び造作物の店頭帽子措置が適正に行われているか確認して下さい。
- ◆ つまづき帽子のため、避難通路及び来場者導線上の配線・配管は養生を行って下さい。

H. 電気工事および照明・音響による通電

- ◆ 電気工事を行う者は電気工事士法に基づく免状を携帯して下さい。
- ◆ 通電前には必ずメガチェック(絶縁抵抗測定)を実施して下さい。
- ◆ 通電時には、十分に安全確認を行った上で操作して下さい。

I. 整理整頓

- ◆ 作業現場における整理・整頓及び清掃は欠かさず行って下さい。
- ◆ 火災延焼防止のため、紙クズを散らかさないで下さい。
- ◆ 怪我防止のため、釘などを散乱させないで下さい。

J. 荷捌場における搬入・搬出

- ◆ 地下2階荷捌場へ進入する車輛の高さは3.3m、幅2.3m、長さ8.4m未満とします。
- ◆ ホール・会議室のための各荷捌場の高さ制限を守り、それを越えないで下さい。

ad:tech kansai 2015 運営全般・レンタル品、ケータリング・その他お問い合わせ

ディーエムジーイベントツジャパン株式会社 (担当 眞鍋)

[メール] adtech@dmgevents-japan.com
[TEL] 03-5414-5430
[FAX] 03-5414-5431
[住所] 〒106-0032 港区六本木6-15-1 けやき坂テラス 601

ad:tech kansai 2015 運営全般・レンタル品、ケータリング・その他お問い合わせ

ad:tech kansai 2015施工事務局 (株式会社フジヤ内:担当 佐々木)

[メール] fjy-t@fujiya-net.co.jp
[TEL] 03-5548-2812
[FAX] 03-5548-2822
[住所] 〒135-0061
東京都江東区豊洲5-6-36 SIA豊洲プライムスクエア3F

開催概要

[イベント名] ad:tech kansai 2015 (アドテック関西 2015)

[主催] ディーエムジーイベントツジャパン株式会社

[会期] 2015年9月15日(火)
カンファレンス 10:00～19:00
展示会 10:00～18:30

2015年9月16日(水)
カンファレンス 10:00～19:00
展示会 10:00～18:00

[ウェブサイト] <http://adtech-kansai.com/>